



Contacts

Responsable de la formation :

Camille MAROCCO et Isabelle LIOTARD

Secrétariat :

Gestionnaire administratif :

Adresse électronique : seg2-argenteuil@univ-paris13.fr

Bureau : Site Argenteuil, bureau 2

Orientation - Insertion professionnelle :

VOIE (Valorisation, Orientation et Insertion professionnelle de l'Etudiant)

Campus de Villetaneuse (Entrée ouest, sous les amphis 5, 6, 7) : 01 49 40 40 11

Campus de Bobigny (Bât. de l'Illustration, RDC, salle 18) : 01 48 38 88 38
www.univ-paris13.fr/orientation

Formation continue (FC) – Alternance (A) – Validation des acquis (VA) :

CeDIP (Centre du Développement et de l'Ingénierie de la Professionnalisation)
www.univ-paris13.fr/clarifier-son-projet-etre-accompagne

Bureau A103 RdC Bâtiment Lettres et Communication – Campus de Villetaneuse
01 49 40 37 64
acc-cfc@univ-paris13.fr (FC – A)
01 49 40 37 04
svap-cfc@univ-paris13.fr (VA)

Accès



En voiture :

Porte Maillot Autoroute A86 sortie Bois Colombes, puis traverser Colombes jusqu'à Argenteuil par la D909.

Coordonnées GPS - Latitude : 48.94649039999999 - Longitude : 2.2541851999999938

En transports en commun :

Depuis Paris
Depuis la gare Saint-Lazare, train SNCF (ligne J) jusqu'à la gare d'Argenteuil (direction Ermont-Eaubonne, Mantes la Jolie ou Corneilles Parisis)

Depuis le campus de Villetaneuse
Depuis la gare d'Epinay-Villetaneuse, train SNCF (ligne H) jusqu'à Ermont-Eaubonne (direction Pontoise) puis train SNCF (ligne J) jusqu'à Argenteuil (direction Paris Saint-Lazare).

Depuis le campus de Bobigny
Rejoindre la station de métro Basilique de Saint-Denis par le tramway T1. Puis emprunter la ligne 13 jusqu'à la gare Saint-Lazare et prendre la ligne J jusqu'à la gare d'Argenteuil.

• Depuis le campus de Saint-Denis
Rejoindre à pied la station de métro Basilique de Saint-Denis et emprunter la ligne 13 jusqu'à la gare Saint-Lazare. Prendre la ligne J jusqu'à la gare d'Argenteuil.

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD MEMBRE :



www.univ-spn.fr

@univ_spn / Université Sorbonne Paris Nord



MASTER
Conseil
En Entreprise

R N C P 3 4 2 9 2

FORMATION EN APPRENTISSAGE

WWW.UNIV-SPN.FR



TOP 15

Stratégie et Consulting

Classée 7^{eme}

★★★★★



CONDITIONS D'ADMISSION

Admission en M1 : Étudiants ayant suivi une formation BAC +3 / 4 en économie et/ou gestion. Les candidats admis doivent en outre trouver une entreprise pour l'alternance (condition obligatoire). Admission sur dossier et entretien.urs ou de commerce de niveau II.

Admission en M2 : BAC + 4/5 en économie et/ou gestion. Étudiants diplômés d'école d'ingénieur ou de commerce habilitées niveau II sur dossier et entretien. Les candidats admis doivent trouver une entreprise pour l'alternance (condition obligatoire).

Informations inscriptions
ecogestion.univ-spn.fr

Pour plus d'informations
Vie étudiante, frais d'inscription, ... :
www.sorbonne-paris-nord.fr



OBJECTIFS

- L'objectif du diplôme (apprentissage) est de former les apprentis au métier de consultant. Ils pourront s'insérer dans des cabinets de conseil, des entreprises, des banques ou des organismes publics ou parapublics.
- Se voulant généraliste, le master propose aux apprentis un ensemble de compétences et d'outils essentiels à leurs futures missions.
- La formation vise tout spécialement à développer les compétences en veille concurrentielle et technologique, analyse et conduite de projets, transformation digitale de l'entreprise, conduite du changement et des transformations, systèmes d'information.



COMPÉTENCES VISÉES

- Assurer la conduite de projets, accompagner la conduite du changement ;
- Elaborer un business plan, procéder à un diagnostic financier ;
- Mettre en place une veille concurrentielle, informationnelle et stratégique ;
- Développer les compétences en gestion des processus ;
- Elaborer un planning, un suivi budgétaire, un reporting ;
- Aide à la digitalisation de l'entreprise ;
- Une bonne maîtrise de l'outil rédactionnel ;
- Manier efficacement les outils informatiques et de présentation orale ;
- La maîtrise de l'anglais est nécessaire tout particulièrement pour les métiers liés au conseil ;
- Acquérir une bonne relation client et un savoir être relationnel.

→ POURSUITE D'ÉTUDES / INSERTION PRO

- Consultant en système d'information, en organisation, en optimisation des processus, en financement, en transformation digitale.
- Analyste fonctionnel
- Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) : product owner
- Chef de projet et assistance à chef de projet
- Assistance et conseil à la création et au développement de l'entreprise

PROGRAMME

SEMESTRE 1	ECTS
COMPRENDRE LA CONDUITE UN PROJET	
Conduite de projet	5
Methode de projet agile	2
LES FONDAMENTAUX DU BUSINESS PLAN	
Finance d'entreprise	5
Business plan	5
COMPRENDRE LES ENJEUX ÉCONOMIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX DE L'ENTREPRISE 1	
Structure juridique de l'entreprise	5
Responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)	3
Organisation de l'entreprise	2
SAVOIR COMMUNIQUER	
Business english	5
Savoir être et prise de parole (soft skills)	2

SEMESTRE 3	ECTS
APPROFONDIR ET APPLIQUER LA CONDUITE DE PROJET	
conduite un projet (avancé)	3
Projet Mission Start Up (Hackathon)	3
APPROFONDIR LE BUSINESS PLAN	
Application de la finance d'entreprise	2
Elaboration du business plan	3
SAVOIR ÉTABLIR UN DIAGNOSTIC ET FAIRE DES RECOMMANDATIONS	
Management de l'innovation et veille technologique	2
Veille informationnelle, réseaux sociaux et e réputation	2
MANAGER DANS L'ENTREPRISE	
Enjeux RH dans l'entreprise	2
Management de la qualité et lean management	2
Enjeux marketing dans l'entreprise	2
L'ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT	
Financement des innovations	2
Environnement juridique et gouvernance	2
RSE et transition écologique	2

SEMESTRE 2	ECTS
SAVOIR ÉTABLIR UN DIAGNOSTIC	
Etudes de marchés	5
Diagnostic stratégique et dynamiques concurrentielles	2
COMPRENDRE LES ENJEUX TECHNOLOGIQUES ET MANAGÉRIAUX DE L'ENTREPRISE 2	
Enjeux RH dans l'entreprise	2
Economie numérique	2
SI et ERP	2
Transformation de l'entreprise et digitalisation	3
TRAITEMENT DES DONNÉES	
Excel (les fondamentaux)	5
Analyses de données et dataviz	3
COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	
Retour d'expérience apprenti	0
Méthodes et outils du conseil	2

SEMESTRE 4	ECTS
COMPRENDRE ET AGIR : TRANSFORMATION DIGITALE DE L'ENTREPRISE	
Système d'information et ERP	3
Transformation digitale de l'entreprise	2
Organization Management and IA	2
OUTILS ET ENVIRONNEMENT DU CONSULTANT	
Accompagnement du changement et des transformations	3
Proposition commerciale appliquée au conseil	2
Posture du consultant	2
Méthodes et outils du conseil	2
PROJET PROFESSIONNEL ET SOFT SKILLS	
Projet professionnel : réussir avec talent	2
Retour expérience apprenti	0
TRAITEMENT DES DONNÉES	
Excel et VBA (avancé)	3
ANGLAIS PROFESSIONNEL	
Professional english	3
TOEIC	1
RAPPORT D'ACTIVITÉ ET SOUTÈNANCE	8

QU'EST-CE QU'UN CONSULTANT ?

Le consultant recherche des solutions pour améliorer le fonctionnement des entreprises. Salarié d'un cabinet de conseil, il est envoyé chez le client (l'entreprise) sur des missions variées (organisation, ressources humaines, systèmes d'information, projet ...) et pour des durées plus ou moins longues. Il a pour mission de comprendre et de définir les besoins du client. Il a souvent un rôle transversal qui le conduit à travailler avec de nombreux acteurs de l'organisation pour laquelle il est missionné.

LA VIE DU MASTER

Le Master s'appuie sur un réseau d'anciens élèves très actif avec lequel il est en contact permanent via les réseaux sociaux. Une réunion annuelle permet de faire rencontrer la promotion en cours avec ces anciens diplômés et de recueillir des informations sur les carrières et les opportunités d'emploi après la formation. Des conférences métiers sont organisées sur des thématiques ponctuelles. Des partenaires professionnels soutiennent le master depuis plusieurs années (mc2i, PMI France, Mozaik RH, MyJobGlasses etc...) et proposent diverses actions : conférences, atelier digitalisation, mise en situation des étudiants par groupes, visite d'entreprise et de salons etc....

DANS QUELLES STRUCTURES SONT RECRUTÉS NOS ÉTUDIANTS ?

- Des cabinets de conseil (Accenture, CGI, Atos, Wavestone, Devoteam, mc2i, Inetum, Capgemini...)
- Des entreprises (SNCF, la Poste, Renault, Vinci, PSA, Sage, Thalès, Orange....)
- Des banques (BNPPARIBAS, SG, La Banque Postale...)
- Des organisations publiques ou para publiques (CCi des Hauts de Seine, Incub SPN,...)



ORGANISATION DE LA FORMATION

Durée de la formation : 2 ans
Rythme d'alternance : 1 semaine de cours - 3 semaines en entreprises
L'activité en entreprise sera évaluée par un rapport de fin d'études et une soutenance.

L'encadrement pédagogique est assuré par des enseignants universitaires et par des professionnels venant du monde du consulting et de l'entreprise. La réalisation de nombreux dossiers et travaux en groupe permettent aux apprentis d'affiner leurs compétences (écrit, présentation orale, synthèse, ...). Enfin, le master est en partenariat avec l'incubateur Incub Sorbonne Paris Nord au travers duquel les apprentis sont en situation réelle de conseil auprès de start-up.



La formation est en partenariat avec le CFA FORMASUP PARIS IDF

<https://www.formasup-paris.com/>

